

Bij Ot & Sien

Privacy Reglement

2 januari 2019

Inhoudsopgave

| | |
|---|---|
| Inleiding..... | 2 |
| Gegevens Klanten | 3 |
| Doel gegevensverwerking..... | 3 |
| Gegevens die worden vastgelegd | 3 |
| Uitwisselen van klantgegevens met derden | 4 |
| Gegevens medewerkers en sollicitanten | 5 |
| Gegevens medewerkers | 5 |
| Gegevens sollicitanten..... | 5 |
| Overige afspraken en richtlijnen | 5 |
| Gedragscode | 5 |
| Verwerking van persoonsgegevens van de nieuwsbrief..... | 6 |
| Inzage, controle en wijziging van gegevens..... | 6 |
| Beveiliging..... | 7 |

Inleiding

Bij Ot & Sien hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van de klanten, medewerkers en sollicitanten. Hierbij wordt voldaan aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en gelden de volgende bepalingen:

- Alle persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- Bij Ot & Sien de gegevens beperkt blijft tot enkel de gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinde waarvoor ze gebruikt worden.
- Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen genomen zodat beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is.
- Er worden geen persoonsgegevens doorgegeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- Binnen Bij Ot & Sien is gebruik van persoonsgegevens toegestaan aan personen voor wie en voor zover dat met het oog op de uitoefening van hun functie nodig is.

Bij Ot & Sien heeft in het kader van de AVG de rol van verantwoordelijke en heeft een privacy aanspreekpunt ingesteld. Hebt u na het doornemen, of in algemenere zin, vragen over het Privacyreglement neemt u contact met ons op. De gegevens van Bij Ot & Sien en het Privacy aanspreekpunt zijn:

Aanspreekpunt: Joëlla Oosting

Bij Ot & Sien
Schoonloërstraat 49
9444 TH Grolloo
0592 501418
Info@bijotensien.nl

Gegevens Klanten

In dit privacyreglement wordt de term klant of ouder gebruikt. Hiermee wordt de ouder c.q. verzorger van het kind bedoeld die het ouderlijk gezag over het kind van jonger dan 16 jaar heeft en die het contract met Bij Ot & Sien heeft ondertekend. Hierbij gaat Bij Ot & Sien ervan uit, dat deze ouder eventuele verzoeken voortvloeiende uit dit privacyreglement afstemt met de andere ouder (niet zijnde contractouder).

De ouder c.q. verzorger die geen contract met Bij Ot & Sien heeft, kan indien hij/zij gebruik wil maken van de rechten zoals omschreven in dit privacyreglement, dit doen in afstemming met de contractouder.

Doel gegevensverwerking

Bij Ot & Sien verzamelt alleen gegevens van klanten (ouders en kinderen) in het kader van de uitoefening van haar taken. Gegevens van klanten worden geregistreerd met als doel:

- het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met facturering en de uitvoering van de overeenkomst;
- het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind;
- het onderhouden van contacten met de ouders, voogden en verzorgers van de kinderen;
- het aanvragen van subsidie/toeslagen

Gegevens die worden vastgelegd

Voor bovenstaande doelstellingen worden onderstaande persoonsgegevens gevraagd.

Inschrijving

De volgende gegevens van klanten worden vastgelegd op basis van opgave door ouders. Deze gegevens worden vastgelegd ten behoeve van het uitvoeren van de overeenkomst tussen klant en Bij Ot & Sien voor het opvangen (dagopvang en buitenschoolse opvang) van de kinderen van betreffende klanten.

Kind

- Naam
- Adresgegevens
- BSN kind
- Geboortedatum
- Soort opvang
- Dagdelen waarop de opvang plaatsvindt of gewenst is

Ouders

- Naam
- Adresgegevens
- Telefoon (vast, mobiel, werk)
- Email
- BSN ouders
- Bankrekeningnummer ouders

Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke bewaartermijnen van de belastingdienst en aanbevolen bewaartermijnen door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in acht genomen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 15 jaar.

Opvang

Kind dossier met hierin de volgende gegevens:

- Kind gegevens formulier/intakeformulier
- Observaties
- Afsprakenformulier BSO
- Verklaring medicijntoediening
- Aftekenlijst medicijntoediening
- Bekwaamheidsverklaring voor het uitvoeren van medische handelingen
- Actieplan medisch handelen inzake wet BIG

- Verslag ouder gesprek
- Kind verslag groepsoverleg
- Overzicht verslaglegging meldcode en bijbehorende verslagen

Gegevens worden vastgelegd door de pedagogisch medewerker en bewaart gedurende men een contract heeft. Daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Uitwisselen van klantgegevens met derden

Bij Ot & Sien biedt een veilige en vertrouwde omgeving en vindt het belangrijk dat de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd wordt. Het is hierbij belangrijk dat er regelmatig overleg en afstemming plaatsvindt met de ouders/verzorgers. Onderdeel van dit overleg is het uitwisselen van informatie. Bij Ot & Sien wisselt ten behoeve van de uitoefening van haar taken ook persoonsgegevens uit met derden (Belastingdienst, GGD, Bureau Jeugdzorg, Gemeente, scholen, etc.). Hierbij gelden de volgende bepalingen conform de AVG:

Verstreckte gegevens zullen niet zomaar aan een andere partij verstrekt worden, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan Toeslag kinderopvang.

In alle andere gevallen worden gegevens alleen aan derden verstrekt indien de klant hiervoor ondubbelzinnig toestemming geeft.

Er worden geen persoonsgegevens verstrekt aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

Gegevens medewerkers en sollicitanten

Gegevens medewerkers

Bij Ot & Sien gaat zeer zorgvuldig om met de gegevens van haar medewerkers. De volgende uitgangspunten zoals geformuleerd door de Autoriteit Persoonsgegevens worden hierbij gehanteerd:

- De verwerking van gegevens van medewerkers vindt alleen plaats voor toegestane en/of wettelijk verplichte doeleinden van verwerking zoals salarisuitbetaling, opleidingen, bedrijf medische begeleiding, de uitvoering of toepassing van wetten.
- Slechts de wettelijke toegestane en/of verplichte categorieën van gegevens worden verwerkt zoals naam, adres, woonplaats, bankrekeningnummer, gegevens met betrekking tot te volgen of gevolgde opleidingen, functie, aanwezigheid (in verband met uitbetaling salaris, verlofregistratie, etc.) of gegevens die verwerkt moeten worden op grond van een wet.
- De gegevens worden alleen verstrekt aan degenen die belast zijn met de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, leiding geven aan de medewerker of anderszins noodzakelijk zijn betrokken.
- De gegevens worden alleen verstrekt aan derden indien de medewerker hier ondubbelzinnig toestemming voor heeft gegeven of indien dit noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht.
- De gegevens van de medewerker worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat het dienstverband is of de werkzaamheden van de medewerker zijn beëindigd tenzij er bij uitdiensttreding sprake is van een arbeidsconflict. In dat geval geldt een bewaartermijn van 10 jaar. Langer bewaren van onderdelen van de gegevens van een medewerker gebeurt alleen voor zover noodzakelijk ter voldoening aan een voor dat onderdeel geldende wettelijke bewaarplicht en nimmer langer dan die termijn.

Bovenstaand overzicht betreft een niet-limitatieve opsomming en is slechts bedoeld ter indicatie van het soort gegevens dat Bij Ot & Sien vastlegt.

Gegevens sollicitanten

Bij Ot & Sien gaat zeer zorgvuldig om met de gegevens van sollicitanten. Gegevens van sollicitanten bij Bij Ot & Sien worden in beginsel 4 weken bewaard. Afhankelijk van de uitkomst van de sollicitatieprocedure gelden de volgende richtlijnen:

- Indien de sollicitant na het doorlopen van de sollicitatieprocedure in dienst treedt bij Bij Ot & Sien worden de gegevens die onderdeel uitmaken van het sollicitatieproces opgenomen in het personeelsdossier.
- Indien de sollicitant na het doorlopen van de sollicitatieprocedure niet in dienst treedt bij Bij Ot & Sien dan worden de gegevens bewaard conform de keuze van de sollicitant. Bij aanvang van het sollicitatieproces kan toestemming gegeven worden om de gegevens langer dan 4 weken te bewaren. Hiermee geeft de sollicitant Bij Ot & Sien toestemming om de gegevens maximaal 1 jaar te bewaren en de gegevens te gebruiken om de sollicitant te benaderen voor vacante functies bij Bij Ot & Sien die aansluiten bij de motivatie en CV van de sollicitant. Als de sollicitant akkoord geeft voor het bewaren van zijn of haar gegevens, zal na 1 jaar weer opnieuw toestemming aan de sollicitant gevraagd worden voor het verlengen van de bewaartermijn met 1 jaar.

De gegevens zullen nooit aan derden doorgegeven worden. Na afloop van de bewaartermijn die van toepassing is op de individuele sollicitant worden alle gegevens met betrekking tot de sollicitant door Bij Ot & Sien verwijderd.

Overige afspraken en richtlijnen

Gedragcode

Voor alle medewerkers van Bij Ot & Sien geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van klanten en van collega's. Dit betekent dat:

- privacy gevoelige onderwerpen met ouders worden besproken zonder aanwezigheid van andere ouders; Indien er tijdens het haal- of brengmoment gevoelige zaken met ouders besproken worden, gebeurt dit in een ruimte waar andere ouders het gesprek niet kunnen volgen;
- buiten de werkkring geen casus met naam en toenaam wordt besproken;
- in notulen gebruik wordt gemaakt van initialen als kinderen genoemd worden. De overdrachtsmap is voor intern gebruik, daarin kunnen namen volledig geschreven worden;
- schriftelijke gegevens zorgvuldig worden opgeborgen;
- pedagogisch medewerkers van de BSO ouders op de hoogte stellen van alles wat er is besproken met de leerkracht tijdens het halen van school;
- collega's niet over elkaar praten en dat er geen gegevens over medewerkers met elkaar worden uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkene;
- er geen privégegevens van medewerkers aan ouders wordt verstrekt;
- computers zijn beveiligd met een wachtwoord.

Verwerking van persoonsgegevens van de nieuwsbrief

Persoonsgegevens van de nieuwsbrief abonnees worden door Bij Ot & Sien verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Het informeren van de klant d.m.v. nieuwsuitingen

De inschrijving bij Bij Ot & Sien d.m.v. de overeenkomst dient als grondslag. Deze gegevens worden opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen en gedurende de periode dat men aangemeld is.

Inzage, controle en wijziging van gegevens

Vanuit de AVG hebben klanten, medewerkers en sollicitanten het recht om hun gegevens in te zien, te corrigeren, aan te vullen, te beperken, te verwijderen en op dusdanige wijze te ontvangen dat de gegevens makkelijk over te dragen zijn aan een andere organisatie. In dat laatste geval gaat het alleen om digitale gegevens of persoonsgegevens die Bij Ot & Sien met uw toestemming verwerkt of die bedoeld zijn om de overeenkomst met u uit te voeren. Het inzage-recht houdt in dat ouders, medewerkers en sollicitanten een aanvraag kunnen indienen om inzicht te krijgen in welke gegevens Bij Ot & Sien over hen of hun kinderen verwerkt. Indien een dergelijke aanvraag bij Bij Ot & Sien binnen komt, zal Bij Ot & Sien de volgende informatie verschaffen aan de ouders:

- De doeleinden van de gegevensverwerking; waarvoor worden de persoonsgegevens ingezet door Bij Ot & Sien.
- De aard en de herkomst van de persoonsgegevens die verwerkt worden; dit kunnen bijvoorbeeld de gegevens zijn die klanten actief hebben verstrekt bij het inschrijven, of die Bij Ot & Sien heeft verzameld gedurende de opvangperiode.
- De ontvangers van de gegevens; dit zijn de derde partijen aan wie Bij Ot & Sien gegevens verschaft en die deze gegevens voor eigen doeleinden kunnen verwerken. Denk hierbij aan de Belastingdienst, bureau jeugdzorg, GGD of het consultatiebureau.

Daarnaast hebben klanten, medewerkers en sollicitanten van Bij Ot & Sien het recht om gegevens te corrigeren en/of te verwijderen. Dit volgt na een inzageverzoek. Correctie of verwijdering mag worden gevraagd indien de gegevens feitelijk onjuist zijn, niet nodig zijn om het doel te behalen, als de gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt of als men niet langer toestemming wil geven aan Bij Ot & Sien voor het gebruik van zijn/haar gegevens. Dit laatste is alleen mogelijk als Bij Ot & Sien de betreffende gegevens niet meer nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst kinderopvang of de arbeidsovereenkomst. Om te voldoen aan een dergelijk verzoek, hoeft er niet per se sprake te zijn van een verwijtbare gedraging door Bij Ot & Sien. Feitelijke onjuistheid van gegevens hoeft geen gevolg te zijn van het niet voldoen aan de zorgplicht door Bij Ot & Sien. Gegevens kunnen ook per ongeluk foutief zijn opgegeven of ingevoerd.

Bovengenoemde rechten zijn niet onbeperkt. Het is namelijk mogelijk dat Bij Ot & Sien een wettelijke bewaartermijn moet naleven van bijvoorbeeld de Belastingdienst. In dat geval is het voor Bij Ot & Sien wettelijk gezien niet toegestaan bepaalde gegevens te verwijderen, ook al verzoekt de klant hierom. Bij Ot & Sien zal dan

aangeven dat zij enkel de gegevens kan verwijderen waar geen wettelijke bewaartermijn voor geldt, en dat de overige gegevens verwijderd zullen worden op het moment dat de wettelijke bewaartermijn is afgelopen. Bij Ot & Sien zal in alle andere gevallen de gegevens daadwerkelijk verwijderen of, indien verwijderen echt niet mogelijk is, anonimiseren.

Een verzoek van een klant wordt binnen vier weken beantwoord. Dit kan een bevestiging zijn dat het verzoek wordt nageleefd, of een weigering, die met redenen omkleed zal zijn

Klanten en medewerkers kunnen een verzoek tot inzien, corrigeren, aanvullen, beperken, verwijderen en ontvangen van gegevens indienen bij Bij Ot & Sien via info@bijotensien.nl.

Beveiliging

Gegevensverwerking gebeurt voornamelijk schriftelijk, digitaal daar waar het gegevens met betrekking tot het contract tussen ouder(s) en Bij Ot & Sien geldt. Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen. De volgende maatregelen zijn genomen;

- Alle personen die namens Bij Ot & Sien van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- Computers hebben een beveiliging, zodat alleen medewerkers bij documenten kunnen.
- Schriftelijke documentatie met betrekking tot het kind dossier wordt opgeborgen in af te sluiten kasten.
- Wij testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.